



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 804**

28 Ιουνίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αποζημίωση του Προέδρου, των μελών, του εισηγητή και του γραμματέα του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αριδαίας του Δήμου Αριδαίας του Νομού Πέλλας. 1

Ανασυγκρότηση Περιφερειακού Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων. 2

Έγκριση του Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Λίμνης του Δήμου Ελυμνίων. 3

Έγκριση του Ο.Ε.Υ. του Παιδικού Σταθμού Δήμου Αμαρυνθίων. 4

Έγκριση του Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Βασιλικού του Δήμου Ληλαντίων. 5

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 3008 (1)

Αποζημίωση του Προέδρου, των μελών, του εισηγητή και του γραμματέα του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αριδαίας του Δήμου Αριδαίας του Νομού Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου του άρθρου 3 παρ. 7 του Ν. 1069/80 (ΦΕΚ 191/Α΄) «Περί κινήτρων δια την ύδρευσιν επιχειρήσεων υδρεύσεως και αποχετεύσεως», όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 του Ν. 2839/2000 (ΦΕΚ 196/Α΄) «Ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης».

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/τ. Α/30.5.97) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περ/ρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Την αριθμ. 60/2002 απόφαση - πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΥΑ Αριδαίας του Δήμου Αριδαίας Νομού Πέλλας .

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Επιχείρησης ύψους 15.4359,76 ΕΥΡΩ για την οποία έχει εγγραφεί ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό της Επιχείρησης. Τα τέσσερα (4) επόμενα έτη προβλέπεται να προκληθεί σε βάρος των προϋπολογισμών της Επιχείρησης δαπάνη ύψους 23.189,64 ΕΥΡΩ κατ' έτος για την οποία θα εγγραφούν σχετικές πιστώσεις στους ανάλογους κωδικούς των προϋπολογισμών των ετών αυτών, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε την αποζημίωση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αριδαίας του Δήμου Αριδαίας του Νομού Πέλλας σε 1.298,76 ΕΥΡΩ μηνιαίως για τις παρεχόμενες στην Επιχείρηση υπηρεσίες του.

2. Καθορίζουμε την αποζημίωση του Προέδρου ,των μελών και του εισηγητή και του γραμματέα του Δ. Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αριδαίας του Δήμου Αριδαίας του Νομού Πέλλας για την συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις σε 17,60 ΕΥΡΩ κατά συνεδρίαση.

Ο αριθμός των συνεδριάσεων μπορεί να ανέλθει σε τέσσερις (4) το μήνα που θα πραγματοποιούνται εκτός των ωρών εργασίας των υπηρεσιών της Επιχείρησης και μέχρι πέντε (5) ώρες σε κάθε συνεδρίαση.

Κάθε προηγούμενη απόφαση σχετική με το θέμα καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 30 Απριλίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2647 (2)

Ανασυγκρότηση Περιφερειακού Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. του άρθρου 17 παρ. 2 του Ν. 2873/2000 "Φορολογικές ελαφρύνσεις και απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις". (ΦΕΚ 285/28.12.2000 Τεύχος Α΄).

2. Του Ν. 2503/1997 "Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας - Ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

3. Του άρθρου 2 του Ν. 2993 /2002 (ΦΕΚ 58 Α) "Τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (κν 1756/1988) και κώδικα δικαστικών υπαλλήλων (κν 2812/2000) και άλλες διατάξεις".

4. Την αριθμ. 1772/12.4.2002 απόφασή μας "Σύσταση Περιφερειακού Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων " (ΦΕΚ 545 τεύχος Β΄/2.5.2002).

5. Την ανάγκη ανασυγκρότησης του Περιφερειακού Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2993/2002, αποφασίζουμε:

Ανασυγκροτούμε το Περιφερειακό Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων στην έδρα της Περιφέρειας ως εξής :

Το Συμβούλιο είναι πενταμελές και αποτελείται από :

Α. Έναν Σύμβουλο ή πάρεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως Πρόεδρο.

Β. Έναν Δικαστικό Αντιπρόσωπο Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).

Γ. Έναν Διευθυντή Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.).

Δ. Έναν Διευθυντή Τράπεζας της Ελλάδας.

Ε. Έναν Προϊστάμενο Κτηματικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομικών.

Τα υπό στοιχεία α΄, β΄ & γ΄ μέλη ορίζονται μετά των αναπληρωτών τους ύστερα από πρόταση του Προέδρου του Ν.Σ.Κ. και του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδας. Τα λοιπά μέλη ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Το συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας και η θητεία του είναι τριετής. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ορίζονται ο Γραμματέας και ο αναπληρωτής του, ανώτεροι υπάλληλοι της Περιφέρειας.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζεται η αμοιβή του Προέδρου, των μελών, των εισηγητών και του Γραμματέα του Συμβουλίου. Η αμοιβή βαρύνει τις πιστώσεις του Υπουργείου Οικονομικών.

Έργο του Περιφερειακού Συμβουλίου είναι να γνωμοδοτεί επί όλων των θεμάτων περί Εθνικών Κληροδοτημάτων, που α) σύμφωνα με τις διατάξεις του α. ν. 2039/1939 ή άλλων ειδικών νόμων περί Εθνικών Κληροδοτημάτων απαιτεί γνώμη του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων ή της επιτροπής Εθνικών Κληροδοτημάτων, β) παραπέμπονται σε αυτό από το Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας.

Η αριθμ. 1772/12.4.2002 απόφασή μας καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 12 Ιουνίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΓΙΑΝΝΗΣ Ν. ΔΗΜΟΥ

Αριθ. 5231 (3)

Έγκριση του Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Λίμνης του Δήμου Ελυμνίων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της νομοθεσίας για τη διοικητική αποκέντρωση.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τους Ν. 2240/94, 2273/94 και 2307/95 σύμφωνα με τις οποίες εγκαθιδρύθηκαν ως Β΄ βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (κ.λ.).

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευβοίας που δημοσιεύθηκε στις 12.5.95 (ΦΕΚ 407. Β΄).

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

5. Την αριθμ. 5921/9.9.97 (ΦΕΚ 832/τ.Β΄/97) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας "Μετάβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα".

6. Την αριθμ.187/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ελυμνίων "Περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Λίμνης του Δήμου Ελυμνίων".

7. Το αριθμ.1/2002 έγγραφο του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α.(άρθρο 5 Ν.1188/81) με το οποίο διαβιβάσθηκε το αριθμ. 22/2002 πρακτικό αυτού "Περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Λίμνης του Δήμου Ελυμνίων), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ.187/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ελυμνίων , που αφορά στην ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Λίμνης του Δήμου Ελυμνίων, ως εξής:

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος σύμφωνα με τη συστατική πράξη προσαρμογής του.

Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα Ο. Ε. Υ. Παιδικού Σταθμού που λειτουργεί ως τμήμα.

Το τμήμα Παιδικού Σταθμού διαρθρώνεται ως εξής:

Α) Τμήμα προσχολικής Αγωγής

Β) Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού.

Άρθρο 2

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη/νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του τμήματος

σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 3

Καθήκοντα Προϊσταμένου

Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού-απολογισμού-ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 4

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α' Μόνιμο Προσωπικό

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Θέσεις 1 Βαθμός Δ΄-Α΄

2. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Θέσεις 1(μία) Βαθμός Δ΄-Α΄

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις 2(δύο) Βαθμός Δ΄-Α΄

4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

Θέση 1(μία) Βαθμός Δ΄-Α΄

5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ

Θέση 1(μία) Βαθμός Δ΄-Α΄

6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ

Θέση 1(μία) Βαθμός Δ΄-Α΄

7. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέση 1(μία) Βαθμός Δ΄-Β΄

8. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέση 1(μία) Βαθμός Ε΄-Β΄

Β΄ Τακτικό Προσωπικό Προσωποπαγών Θέσεων

Α). Μόνιμο Προσωπικό

1. ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις 1 (μία).

2. ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις 1(μία).

Γ' Εποχιακό Προσωπικό

Δύο (2) θέσεις.

Άρθρο 5

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού και ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων.

Άρθρο 6

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις.

Άρθρο 7

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζομένους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στα Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του προέδρου του Δ.Σ. του Παιδικού Σταθμού, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων(μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.)

Προϊστάμενοι Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι προϊστάμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επιμέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2001, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία, τόκους κ.λπ.το οποίο δεν είναι δυνατόν να προβλεφθεί τώρα αλλά θα προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους που πρόκειται να γίνει η πρόσληψη του προαναφερθέντος προσωπικό.

Ο προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου του παρόντος Κανονισμού, προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου εκάστου έτους.

Η εκτέλεση του προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους παρατείνεται επί ένα(1) μήνα προκειμένου για την είσπραξη βεβαιωμένων εσόδων και επί δύο μήνες(2) προκειμένου για την πληρωμή εξόδων.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋ-

πολογισμού του οικονομικού έτους 2001, η οποία όμως δεν είναι δυνατόν να προβλεφθεί στην παρούσα φάση, αλλά θα προβλεφθεί στον επόμενο προϋπολογισμό.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα,30 Μαΐου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Δ. ΡΑΠΤΗ

Αριθ. 4567 (4)

Έγκριση του Ο.Ε.Υ. του Παιδικού Σταθμού Δήμου Αμαρυνθίων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της νομοθεσίας για τη διοικητική αποκέντρωση.

2. Τις διατάξεις του ν. 2218/94 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τους ν. 2240/94, 2273/94 και 2307/95, σύμφωνα με τις οποίες εγκαθιδρύθηκαν ως β΄ βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (κ.λ.).

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Εύβοιας που δημοσιεύθηκε στις 12/5/95 (ΦΕΚ 407 Β΄).

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 "Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις"

5. Την αριθμ. 5921/9.9.97 (ΦΕΚ 832/τ.Β΄/97) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περ/ας Στερεάς Ελλάδας "Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα".

6. Την αριθμ. 6/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμαρυνθίων "περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού σταθμού Αμαρυνθίων".

7. Το αριθμ. 29/2002 έγγραφο του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. (άρθρο 5 Ν.1188/81) με το οποίο διαβιβάστηκε το αριθμ.19/2002 πρακτικό αυτού "περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας", αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ 6/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αμαρυνθίων που αφορά στην ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Παιδικού Σταθμού Δήμου Αμαρυνθίων, ως κάτωθι:

ΑΡΘΡΟ 1

Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού του Δήμου Αμαρυνθίων λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης.

Η Διεύθυνση του Παιδικού Σταθμού Αμαρύνθου αποτελείται από τα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής:

β) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού

ΑΡΘΡΟ 2

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α. Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β. Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια, σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ. Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 3

Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται, σε συνεργασία με τους Παιδαγωγούς του Σταθμού, για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το Παιδαγωγικό έργο τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά την λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

Το Παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού. Προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού, ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στον Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 4

Καθήκοντα Προϊσταμένου στα Τμήματα νηπίων και προνηπίων:

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια / προνήπια σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος, για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις γονέων.

6. Τηρεί όλα τ' απαραίτητα βιβλία.

ΑΡΘΡΟ 5

Καθήκοντα Προϊσταμένου
Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο

εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και υπόλοιπα υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κλπ. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπ/σμού- απολογισμού-ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

ΑΡΘΡΟ 6

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού, του Παιδικού Σταθμού Αμαρύνθου ορίζονται ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1.ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Θέση 1 (μία) - Βαθμός Δ΄- Α΄

2.ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Θέσεις 2 (δύο) - Βαθμός Δ΄-Α΄

3.ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις 2 (δύο) - Βαθμός Δ΄-Α΄

4.ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ

Θέση 1 (μία) - Βαθμός Δ΄-Α΄

5.ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Θέση 1 (μία) - Βαθμός Δ΄-Α΄

6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέση 1 (μία) - Βαθμός Δ΄-Α΄

7.ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ

Θέση 1 (μία) - Βαθμός Ε΄-Β΄

8. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις 2 (δύο) - Βαθμός Ε΄-Β΄

Β. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)

θέση 1 (μία) που κατέχεται από την Μαρία Μούτλια - Καραβά

2. ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

θέση 1 (μία) που κατέχεται από την Άννα Καραδήμου

3. ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

θέσεις 2 (δύο) που κατέχονται από την Αικατερίνη Στρουμπούλη

και Σοφία Φουσέκα.

Οι θέσεις ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε θέσεις του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 35 Ν. 2646/1998, ή υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας.

ΑΡΘΡΟ 7

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στον παιδικό Σταθμό Αμαρύνθου, υπάλληλοι των κλάδων ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας με βαθμό Α, ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης του Παιδικού Σταθμού Αμαρύνθου και των τμημάτων προνηπίων - νηπίων επιλέγονται από τους κλάδους ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ή ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας, μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊσταμένου κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενοι του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

ΑΡΘΡΟ 8

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και η ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε Νομοθετικές διατάξεις. Οι Νηπιαγωγοί εργάζονται έξι (6) ώρες ημερησίας. Ο Σταθμός κλείνει 15 ημέρες τα Χριστούγεννα, 15 ημέρες το Πάσχα και ένα μήνα το καλοκαίρι (τον Αύγουστο).

ΑΡΘΡΟ 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στον Παιδικό Σταθμό Αμαρύνθου, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Παιδικού Σταθμού του Δήμου Αμαρυνθίων.

Η κατανομή του προσωπικού στην Διεύθυνση και τα Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρα ανήλικων παιδιών, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κλπ.).

Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Τμημάτων ορίζονται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Αμαρυνθίων.

Οι κρινόμενοι προϊστάμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος, αναπληρούνται από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 10

Ο Παιδικός Σταθμός Αμαρύνθου μπορεί να έχει εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου, των οποίων τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις ρυθμίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού του Δήμου Αμαρυνθίων.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2001 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία, τόκους κλπ. Ύψους 26.000.000 δρχ.

Οι επιχορηγήσεις από το Υπουργείο Εσωτερικών για την κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας, λειτουργίας, συντήρησης του Παιδικού Σταθμού σύμφωνα με την 3615/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αμαρύνθου, μετα-

φέρονται στους λογαριασμούς του Παιδικού Σταθμού του Δήμου Αμαρυνθίων της Τράπεζας Ελλάδος.

Ο προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου του παρόντος Κανονισμού, προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου εκάστου έτους .

Η εκτέλεση του προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους παρατείνεται επί ένα (1) μήνα ,προκειμένου για την είσπραξη βεβαιωμένων εσόδων και επί δύο (2) μήνες προκειμένου για την πληρωμή εξόδων.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2001, ύψους 26.000.000 δρχ.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Χαλκίδα, 20 Μαΐου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Δ. ΡΑΠΤΗ

Αριθ. 5230 (5)

Έγκριση του Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Βασιλικού του Δήμου Ληλαντίων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της νομοθεσίας για τη διοικητική αποκέντρωση.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τους Ν. 2240/94, 2273/94 σύμφωνα με τις οποίες εγκαθιδρύθηκαν ως Β΄ βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (κ.λ.π.).

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Εύβοιας που δημοσιεύθηκε στις 12/5/95 (ΦΕΚ 407. Β΄).

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 Διοίκηση οργάνωση στελέχη της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

5. Την αριθ.5921/9.9.97 (ΦΕΚ 832/τ.Β΄/97) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα».

6. Την αριθ.356/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ληλαντίων.

7. Το αριθμ. 8/2002 έγγραφο του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. (άρθρο 5 Ν.1188/81) με το οποίο διαβιβάστηκε το αριθ.22/2002 πρακτικό αυτού «περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Βασιλικού Δήμου Ληλαντίων», αποφασίζουμε

Εγκρίνουμε την αριθ.356/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ληλαντίων που αφορά στην ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Βασιλικού του Δήμου Ληλαντίων, ως εξής:

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού Βασιλικού Δήμου Ληλαντίων λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης.

Η Διεύθυνση του Παιδικού Σταθμού Βασιλικού αποτελείται από τα εξής τμήματα

Α) Τμήμα προσχολικής Αγωγής.

Β) Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Γ) Το τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους Διοικητικές και Οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3

Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό τους γονείς και την υλικοτεχνική του Σταθμού όπως:

- τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
- τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.
- την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού.

Προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραιτήτων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

9. Ασκεί τα καθήκοντα του υπαλλήλου των κλάδων Διοικητικού-Οικονομικού σε περίπτωση που δεν υπηρετεί στο Σταθμό τέτοιος υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά κωλύεται ή απουσιάζει.

Άρθρο 4

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

Προσχολικής Αγωγής.

Έχοντας υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φι-

λοξενούμενα βρέφη/νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του τμήματος για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικό.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Προϊσταμένου

Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού-απολογισμού-ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού του Παιδικού Σταθμού Βασιλικού Δήμου Ληλαντίων ορίζονται ως εξής:

Α΄ Μόνιμο Προσωπικό

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Θέσεις 1 Βαθμός Δ΄-Α΄

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις 6 (έξι) Βαθμός Δ΄-Α΄

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Θέσεις 1(μία) Βαθμός Δ΄-Α΄

4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ

Θέσεις 3 (τρεις) Βαθμός Δ΄-Α΄

5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ

Θέσεις 1 (μια) Βαθμός Δ΄-Α΄

6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις 1 (μια) Βαθμός Δ΄-Α΄

7. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)

Θέση 1 (μια) Βαθμός Ε΄-Β΄

8. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις 4 (τέσσερις) Βαθμός Ε΄-Β΄

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Προσωρινός)

Θέσεις

2. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Προσωρινός)

Θέσεις

3. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις 1 (μια) Βαθμός Β΄

Θέσεις 1 (μια) Βαθμός Γ΄

4. ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

5. ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ

Θέσεις

6. ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις 1 (μια) Βαθμός Γ΄

7. ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις 1 (μια) Βαθμός Γ΄

Θέσεις 1 (μια) Βαθμός Δ΄

Θέσεις 1 (μια) Βαθμός Δ΄

Β) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

....

....

Γ) ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

……………..θέσεις

Οι θέσεις των κλάδων Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγων (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας που μετατάσσονται από τους πρώην ΚΠΣ και ΚΒΣ δύνανται να ενταχθούν στον κλάδο ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός).

Άρθρο 7

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης του Παιδικού Σταθμού Βασιλικού Δήμου Ληλαντίων επιλέγεται από τον κλάδο ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ο κατά βαθμό αρχαιότερος υπάλληλος.

2. Ως προϊστάμενος του Τμήματος προσχολικής αγωγής επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε Βρεφονηπιοκομίας με βαθμό Α΄ και εάν δεν υπηρετεί με βαθμό Β΄ ή Γ΄.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατά αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

3. Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού με βαθμό Α΄και εάν δεν υπάρχει με βαθμό Β΄.

΄Αρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις.Οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ βρεφονηπιοκομίας εργάζονται έξι ώρες ημερησίως.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παράγοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζομένους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως

σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις-Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες , τόπος διανομής κ.λ.π.)

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος αναπληρούνται από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επιμέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2001, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία, τόκους κλπ ύψους 1.500.000 δρχ. περίπου εφ΄ όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Ο προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου του παρόντος κανονισμού, προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου εκάστου έτους.

Η εκτέλεση του προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους παρατείνεται επί (1) μήνα προκειμένου για την είσπραξη βεβαιωμένων εσόδων και επί δύο (2) μήνες προκειμένου για την πληρωμή εξόδων.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα,30 Μαΐου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Δ. ΡΑΠΤΗ